INSTRUCTIONS PRÉLÉMINAIRES POUR CONTRATS.EXE

CONTRATS.EXE est un logiciel de rédaction et d'impression de contrats de vente de véhicules motorisés au Québec. Il peut fonctionner sur un poste de travail unique ou en réseau sur un nombre illimité de postes. Les formulaires de contrats sont imprimés en même temps que le contrat lui-même, et le nombre de copies imprimées est sur demande, une à la fois.

Ce logiciel a été développé pour utilisation sous un environnement Windows 98, Me, 2000, ou XP. L'impression des contrats se fait sur une imprimante laser régulière. (le modèle utilisé pour les tests était la Brother HL-1435, environ $200.00 chez Bureau en Gros). À noter que les imprimantes à jets d'encre que nous avons essayées n'ont pas fonctionné adéquatement en raison des marges latérales très étroites nécessitées par le formulaire..

Le manuel d'instructions est en cours de préparation et sera publié aussitôt que possible.

Ce logiciel est très intuitif. Voici donc quelques informations qui vous aideront à l'utiliser.

Il y a deux sections principales au menu : **Rédaction de contrats** et **Gestion des données de base**.

Dans un premier temps, la **Gestion des données de base** vous permettra d'entrer dans divers tableaux des informations générales qui faciliteront la rédaction des contrats:

- **Types de véhicules**. Dans ce tableau vous entrez le type de véhicule, le montant de taxes sur les pneus, et autres informations relevantes qui seront utilisées lors de la rédaction d'un contrat. Par exemple, si vous avez entré une taxe sur pneus de $12 pour un certain type de véhicule, chaque fois que vous vendrez un véhicule NEUF de ce type, le montant de $12 sera ajouté comme taxe de pneus.
- **Liste des accessoires**. Le tableau de la liste des accessoires vous permet d'entrer les accessoires et le prix de ces accessoires. À la rédaction du contrat, vous n'aurez qu'à sélectionner les accessoires pour que le prix et la description s'inscrivent.
- **Les marques de véhicules.** Pour éviter des erreurs et accélérer la rédaction d'un contrat, les marques de véhicules entrées dans ce tableau seront transcrite au contrat par un simple "clic" de souris.
- **Les modèles .** Même application que pour les marques de véhicules.
- **Les taux de taxes .** Les taux de taxes peuvent être changés par les gouvernements. Dans ce tableau on entre les taux en vigueur pour la TPS, la TVQ, et la taxe sur les assurances.

- **Coordonnées du commerçant .** Le nom, l'adresse, les numéros de téléphone de votre commerce sont entrés ici ainsi que les divers numéros de code, de license et de dossier qui seront nécessaires à la rédaction de vos contrats et des divers formulaires que vous aurez à remplir. Vous pouvez aussi entrer la description de garantie qui s'applique à chacune des cinq catégories prévues par le présent logiciel. Ces description de garantie seront imprimées sur la page deux du contrat. C'est sur ce tableau que vous entrez aussi le prochain numéro de contrat. Ce numéro sera augmenté de 1 à chaque nouveau contrat.

Par la suite vous pourrez rédiger des contrats en utilisant **Rédaction de contrats .**

- **Nouveau contrat .** Ce choix met à blanc toutes les données pertinentes à un contrat et vous affiche un tableau récapitulatif du contrat. Normalement tous les montants seront à ZÉRO. Vous avez sur la gauche un sous-menu vous permettant de choisir une partie du contrat que vous voulez rédiger. Vous pouvez commencer par Entête, Véhicule(s), Accessoires, ou Échange et revenir aussi souvent que vous le voulez à chacune de ces parties du contrat pour modifier les informations. Pour Imprimer et sauvegarder un contrat, vous devez avoir au moins le nom de l'acheteur inscrit.
- **Contrat en cours .** Si vous commencez un contrat et que vous ne pouvez pas le terminer, ce contrat est sauvegardé sur votre poste de travail et y restera tant que vous n'aurez pas sélectionné "Nouveau contrat" ou "Sauvegarder le contrat". Ainsi cette option vous permet de revenir modifier le contrat aussi souvent que vous le désirez.
- **Sauvegarder et imprimer le contrat .** En voulant imprimer le contrat, ce dernier est automatiquement sauvegardé dans une liste accessible à tous les postes de travail (directeur des ventes, service, etc …) qui auront accès à ce logiciel. Il est donc nécessaire d'attribuer à ce moment un numéro de contrat comme référence commune. Vous verrez à l'écran le contrat que vous pourrez choisir d'imprimer ou non, et aussi d'imprimer ou non des copies aditionnelles.
- **Sauvegarder le contrat .** En sauvegardant le contrat, il s'ajoute à la liste de contrats qui sera accessible à tous les postes de travail. Les données du contrat en cours sont toutes remises à blanc.
- **Liste des contrats .** Tous les postes qui ont accès au logiciel CONTRATS peuvent consulter cette liste qui contient les contrats classés par ordre décroissant des numéros de contrats. (contrats plus récents en premier)
- **Quitter .** Ce choix met tout simplement fin au programme.

NOUVEAU CONTRAT . Cinq options s'offrent à vous sous cette rubrique. Vous y voyez aussi le tableau récapitulatif du contrat en cours.

- **Entête :** Toutes les informations relatives à l'acheteur (deux acheteurs peuvent être entrés) sont inscrites sur ce tableau. À noter que le numéro de contrat sera attribué automatiquement lors de la sauvegarde du contrat dans la liste de contrats. Si vous suivez attentivement les différentes rubriques, ces informations seront très utiles pour la rédaction des formulaires.
- **Véhicule(s) :** Ce tableau vous permet d'entrer les détails pour la vente de 1, 2, ou même 3 véhicules. Vous pouvez entrer un numéro de stock (facultatif), si le véhicule est neuf ou usagé, la catégorie de garantie qui couvrira ce véhicule, la marque et le modèle que vous pouvez inscrire ou choisir dans une liste en clicquant sur **Liste** , le nombre de cylindres, l'année, le type de véhicule que vous devez choisir dans une liste. Si des frais s'appliquent selon le table des types de véhicule, ces frais s'ajoutent automatiquement au bas de l'écran dans la rubrique correspondante (P.A.L., Documents, Taxes sur pneus, Serv. Prolongé) Ces montants pourront être corrigés si vous le désirez. Pour chacun des véhicules on entre aussi la lecture du totalisateur (heures ou kilométrage), et le kilométrage réel, la couleur du véhicule, le poids, la date de livraison et le prix avant taxes de chaque véhicule.
- **Accessoires :** Le tableau des accessoires permet l'entrée de un à vingt accessoires avec la possibilité d'indiquer si l'accessoire est vendu installé ou non. En faisant un double-clic sur la description de l'accessoire, le tableau des accessoires apparaît, nous permettant de transcrire la description et le prix par un simple clic de souris. Toutes les informations concernant les accessoires sont modifiables à souhait. Certains voudront utiliser une partie de ce tableau pour inscrire des conditions ou notes spéciales sur le contrat.
- **Échange :** La description du (des) véhicule(s) d'échange sera entrée ici comme pour les véhicules vendus (voir **Véhicule(s) :** ci-dessus) .
- **Sauvegarder / Imprimer :** En voulant imprimer le contrat, ce dernier est automatiquement sauvegardé dans une liste accessible à tous les postes de travail (directeur des ventes, service, etc …) qui auront accès à ce logiciel. Il est donc nécessaire d'attribuer à ce moment un numéro de contrat comme référence commune. Vous verrez à l'écran le contrat que vous pourrez choisir d'imprimer ou non, et aussi imprimer ou non des copies aditionnelles.

LISTE DES CONTRATS . Plusieurs options vous sont disponibles dans ce tableau qui affiche les contrats par ordre décroissant du numéro de contrat, soit, le contrat qui a le plus gros numéro en tête de liste. Vous pouvez aussi, en cliquant sur l'entête d'une colonne, faire un classement par la rubrique de cette entête, soit le numéro de contrat, le téléphone du client, le nom du client, la date

du contrat, et le nom du représentant. Ces informations pourront devenir très utiles pour fin de statistiques.

- **Rechercher .** La recherche d'un contrat peut se faire par numéro, téléphone,nom, date, et nom du représentant.
- **Restructurer.** Ce bouton fera un reclassement de la liste des contrats. Utile suite à une panne d'électricité ou une malfonction du système informatique.
- **Modifier .** Ceci aura pour effet de charger le contrat sélectionné en mémoire pour permettre d'y apporter des changements.
- **Imprimer.** Ceci imprimera le contrats sélectionné.
- **Imprimer les formulaires .** Différents formulaires sont nécessaires dans un commerce de véhicules. Par exemple on doit produire un ATAC pour la SAAQ. Les données du contrat sélectionné seront utilisées pour imprimer les formulaires désirés. (num de série, modèle, marque, nom du client, permis de conduire, etc …) Plusieurs formulaires sont disponibles présentement, d'autres pourront s'ajouter si la demande est suffisante.
- **Créer un nouveau contrat avec les données du contrat sélectionné .** Cet option charqe en mémoire le contrat sélectionné et en fait le "contrat en cours" . On peut maintenant utiliser les données pour créer un nouveau contrat. Comme exemple un même client achète un autre véhicule. Si le client est à la même adresse que pour le contrat précédent, par exemple , on n'aura pas à réinscrire son adresse.

Suite à l'essai de ce logiciel, si vous désirez vous procurer le droit d'utilisation illimité, vous communiquez simplement avec moi et je me ferai un plaisir d'aller sur place (dans un rayon de 200 kilomètres) pour vous fournir une formation et inclure votre logo de commerçant dans le logiciel de façon à ce que vos entêtes de contrats soient plus complètes.
Le coût d'une license pour utilisation illimitée sur un nombre illimité de postes de travail est de $995.00. À noter que ce coût comprend l'assistance téléphonique et les mises-à-jour, s'il y a lieu, pendant la première année d'utilisation.

Pour tout autre détail sur l'utilisation de ce logiciel ou les autre modules disponibles il me fera plaisir de vous renseigner par téléphone ou par courriel.

Téléphone: (450)756-4323 -- Cellulaire: (450)760-1743
Par courriel: clement.dupuis@clementdupuis.com